

Bijzondere voorwaarden van de reisorganisator

BIJZONDERE VOORWAARDEN van YÜGEN tours. YÜGEN tours is een merknaam van LaBASTi bvba met ondernemingsnummer 0471244608, erkenningsnummer 9669 en maatschappelijke zetel te Haacht, België. E-mail en Skype: hello@yugentours.com.

VERZAKINGSRECHT

Bij toepassing van het Wetboek van Economisch Recht (WER) beschikt de consument NIET over een verzakingsrecht.

Artikel 1: Prijzen, beschikbaarheid en betalingen:

1. De prijzen gelden per persoon, op basis van twee personen in een tweepersoonskamer, tenzij anders aangegeven. Alleenreizenden betalen een bijkomende toeslag. De wijze van aanduiding van de prijs staat vermeld op de bestelbon. De overeengekomen prijs is vast, behoudens kennelijke materiële vergissing.
2. Wat de prijs omvat en niet omvat, staat vermeldt in de pdf "belangrijke informatie", dewelke de reiziger uiterlijk samen met de bestelbon ontvangt. De prijs omvat nooit, tenzij anders aangegeven: de heen-en terugreis, kosten voor reispas, visum, inentingen, verzekeringen, persoonlijke uitgaven, fooien en facultatieve uitstappen, maaltijden en dranken die niet uitdrukkelijk als inbegrepen aangeduid staan.
3. Prijzen die mondeling of telefonisch worden meegedeeld, zijn steeds informatief, evenals de prijzen die vermeld staan op de website. Enkel de prijzen, die schriftelijk worden bevestigd op de bestelbon en op de bevestiging, zijn geldig.
4. Indien door de reiziger, voor de reservatie, een afwijkende offerte wordt gevraagd, van het standaardprogramma, en de standaard aangeboden diensten en producten, kan YÜGEN tours een extra kost aanrekenen, afhankelijk van de omvang van de gevraagde afwijking. Dit uiteraard ongeacht het verschil in prijs van de afwijkende diensten t.o.v. de standaard aangeboden diensten.
5. Tenzij anders overeengekomen, betaalt de reiziger bij het ondertekenen van de bestelbon minimaal 60% van de reissom.

Artikel 2: Formaliteiten:

1. De reiziger dient kennis te nemen van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem in de informatiebundel worden toegezonden in PDF-vorm.
2. De reiziger dient te zorgen voor een geldige internationale reispas, geldig tot 6 maanden na terugkeer van de reis, en voor de eventuele visumverplichtingen. Reizigers van niet-Belgische nationaliteit dienen spontaan hun nationaliteit mee te delen. Voor reizen waarvoor geen internationale reispas vereist is, zorgt de reiziger voor geldige identiteitspapieren.
3. De reiziger staat zelf in voor eventuele inentingen. Gezien YÜGEN tours geen medische bevoegdheid heeft, dient de reiziger de aangewezen instanties en zijn arts te raadplegen.
4. Indien nodig, of bij twijfel, aangaande de lichamelijke en geestelijke geschiktheid om deel te nemen aan de reis, bespreekt de reiziger dit met zijn arts en licht de reiziger de organisator in over zijn medische toestand. YÜGEN tours kan niet aansprakelijk gesteld worden indien het reisgenot verminderd wordt door een persoonlijke, medische aandoening waarvan de reiziger op de hoogte was. Persoonlijke schade, alsook schade aan derden die voortvloeit uit verkeerde inlichtingen dienaangaande, vallen volledig ten laste van de reiziger.
5. Een verzekering reisbijstand en een annuleringsverzekering worden sterk aangeraden. De reiziger kan zelf kiezen in welke mate hij zich wenst te verzekeren en met welk type verzekering (tijdelijke, jaarverzekering enz.). Het is zijn keuze en verantwoordelijkheid. Voor sommige aangeboden reizen of activiteiten (vb. duiken) is het verplicht in het bezit te zijn van deze, geldige, verzekeringen. Desgevallend zal de reiziger moeten bewijzen dat hij in het bezit is van deze verzekeringen en zal de reiziger hierover in kennis worden gesteld onder de tab "belangrijke informatie" op de website en via de informatiebundel in pdf via mail. De contactgegevens van de verzekeringsmaatschappij zullen worden overgemaakt aan de lokale partner ter plaatse die in noodgeval rechtstreeks met de verzekeringsmaatschappij contact kan nemen.
6. De reiziger dient in te staan voor alle formaliteiten inzake bagage en deviezen.
7. Minderjarigen dienen over een identiteitskaart met foto te beschikken. Minderjarigen die niet door hun ouders vergezeld worden, dienen over documenten te beschikken waaruit blijkt dat zij alleen mogen reizen en waarbij de datum van aankomst en vertrek uit het betrokken land vermeld is, evenals het adres waar ze hun vakantie doorbrengen en hun adres in België of het land van domicilie.
8. Huisdieren zijn, behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke toelating van de reisorganisator, niet toegestaan gezien de avontuurlijke aard van de reizen. In geval van uitdrukkelijke toestemming moeten de dieren in regel zijn met de vaccinatievoorschriften. Noch de organisator noch de doorverkoper kunnen aansprakelijk gesteld worden bij eventuele schade of moeilijkheden die voortspruiten uit het meenemen van huisdieren.
9. De reiziger bevestigt door ondertekening van de bestelbon ook de pdf met belangrijke informatie gelezen te hebben. Bij niet naleving van de wettelijke voorschriften van het betrokken land is de daaruit voortvloeiende schade voor rekening van de reiziger.

Artikel 3: Bagage:

1. De adviezen over toegelaten gewicht van de bagage dienen gevolgd te worden. Eventuele extra kosten voor overgewicht of weigering op binnenlandse vluchten met strengere gewichtsbepalingen en de daaruit voortvloeiende extra kosten, zijn ten laste van de reiziger.
2. De reisorganisator is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van de bagage. De mogelijke aansprakelijkheid van de vervoerder of accommodatie blijft wel behouden.
3. Bij verlies of beschadiging van bagage moet de reiziger bij de afdeling "verloren bagage" van de luchthaven een "property irregularity report" invullen. Zonder dit document is het onmogelijk om een vergoeding te bekomen. Bij transport ter plaatse over land, dient dit aan de begeleider of lokale vervoersmaatschappij gemeld te worden en een schriftelijk bevestiging van deze melding gevraagd te worden.

Artikel 4: Uurregeling, reisduur en programma:

1. De vermelde uurregelingen zijn indicatief. De reiziger dient in alle omstandigheden er rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis kunnen gewijzigd worden. Bovendien dient rekening gehouden te worden met de avontuurlijke aard van de reizen en de gebruiken en normen in het land van bestemming.

2. De reiziger die tijdens de reis op eigen initiatief van de geprogrammeerde of voorgestelde route afwijkt, of zich aan de begeleiding onttrekt, of niet op de afgesproken tijdstippen aanwezig is, of niet tijdig opdaagt op het startpunt van de route, is verantwoordelijk voor alle kosten dat dit met zich meebrengt, en heeft geen recht op terugbetaling van niet-genoten diensten. Eventuele kosten omwille van het niet (tijdig) aansluiten of laattijdig vervoegen van de groep of gids, zijn niet terugbetaalbaar.

3. Indien er zich tijdens de reis een programmawijziging opdringt ingevolge factoren onafhankelijk van de wil van de organisator, zal de organisator of zijn lokale partner een alternatief zoeken, rekening houdend met de wensen van de reizigers. Het is de lokale partner die de uiteindelijk beslissing neemt gezien hij best geplaatst is om eventuele risico's en alternatieven te beoordelen. Bedoelde aanpassingen in het reisprogramma kunnen in uitzonderlijke gevallen tot gevolg hebben dat routes, excursies, accommodatie en plaatselijk vervoer afwijken van hetgeen vooraf werd aangegeven. De reisorganisator is in dat geval verplicht de reiziger alternatieven aan te bieden die zoveel mogelijk het karakter van de reis in stand houden. De reiziger neemt kennis van het feit dat de lokale partner geen Nederlands spreekt maar wel zijn landstaal en Engels.

Artikel 5: Inschrijven, annuleren en wijzigen:

1. Wie andere deelnemers inschrijft is aansprakelijk voor het nakomen van de Algemene en Bijzondere voorwaarden door de door hem ingeschreven personen. Hij ziet er ook op toe dat zij voorafgaand aan de ondertekening van de bestelbon, de bijhorende informatiebundels gelezen en begrepen hebben.

2. De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt bepaald door de datum van ontvangst door de organisator. Alle bedragen zijn aangeduid per persoon.

3. De kosten bij verbreking door de reiziger werd door YÜGEN tours als volgt vastgelegd:

a. Tot 60 dagen voor vertrek: 60% van de reissom,

b. tussen 59 en 30 dagen voor vertrek: 80 % van de reissom,

c. minder dan 30 dagen voor vertrek: 100 % van de reissom

Eventueel te vermeerderen met bijkomende of reeds betaalde kosten voor visa, permits, enz.

4. In geval van voorafbetaling door de organisator van accommodatie of andere diensten, of volgens de specifieke voorwaarden voor cruises, rondreizen, bepaalde hotels, enz., kunnen de annuleringskosten voor deze onderdelen oplopen tot 100%.

5. De premies van de annuleringsverzekering zijn niet terugbetaalbaar.

6. Indien de annulering of wijziging wordt doorgestuurd op een zaterdag, zondag of feestdag is zij tegenover de organisator slechts tegenstelbaar op de eerst volgende werkdag.

7. Bij niet-tijdige betaling van het saldo heeft de organisator, na een ingebrekestelling lastens de inschrijver, het recht de pakketreisovereenkomst te verbreken en de contractuele annuleringsvoorwaarden toe te passen.

8. Elke aanvraag tot wijziging van de reis of deelnemers vanwege de reiziger dient schriftelijk gemeld te worden aan de organisator. Wijzigingen worden aanvaard in de mate van het mogelijke en mits betaling van wijzigingskosten: tot 30 dagen voor vertrek: 25 euro per persoon, te vermeerderen met de eventuele effectieve extra kosten van de wijziging in verblijf/transport/activiteiten/reiziger (overdracht). Minder dan 30 dagen voor vertrek: 75 euro per persoon, te vermeerderen met de eventuele effectieve extra kosten van de wijziging in verblijf/transport/activiteiten/reiziger.

Artikel 6: Aansprakelijkheid:

1. De in dit document opgenomen informatie werd opgemaakt volgens gegevens die ons bekend waren tot zes maanden voor de publicatie ervan. Indien zich wijzigingen voordoen in exploitatie, faciliteiten en diensten van de aangeboden producten zullen deze onmiddellijk na kennisname door de organisator worden meegedeeld.

2. De prestaties van de organisator nemen een aanvang en eindigen op de in de bestelbon aangegeven start- en eindpunten.

3. De reisorganisator is niet aansprakelijk voor onvoorziene gebeurtenissen, zoals nieuwe reglementeringen of verordeningen, voorbeelden waarvan de opsomming niet beperkend is.

4. Gezien het vaak avontuurlijk karakter van de reis, zal de correctheid van de diensten uitgevoerd door derden in het buitenland moeten worden beoordeeld naar de plaatselijke gebruiken en gewoonten.

5. De reiziger dient zich bewust te zijn van risico's en gebrekkige of onbestaande communicatiemiddelen, infrastructuur en medische hulp in bepaalde regio's en op bepaalde bestemmingen. De reiziger kan de organisator hiervoor niet aansprakelijk stellen gezien dit deel uitmaakt van de aard van de reis.

Artikel 7: Klachtenregeling:

1. De reiziger dient, op een bewijskrachtige wijze, de organisator onverwijld op de hoogte te brengen van iedere non-conformiteit die hij ervaart tijdens de uitvoering van de pakketreisovereenkomst.

2. De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven attest uitgaande van de betrokken dienstverlener en waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten de reiziger niet ontvangen heeft.

3. In eerste instantie wordt getracht onderling een minnelijke schikking na te streven. Mislukt deze poging tot onderlinge regeling, dan kan de vzw Geschillencommissie Reizen gevraagd worden om een verzoeningsprocedure te starten: Geschillencommissie Reizen, City Atrium, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel. Telefoon: 022776215. E-mail: reisgeschillen@clv-gr.be.

3. Voor klachten waarvoor de Geschillencommissie Reizen niet bevoegd is, zijn enkel de rechtbanken te Leuven bevoegd.

Artikel 8: Tekoopaanbieding:

De tekoop aanbiedingen/informatie in onze brochures, nieuwsbrieven, op onze website en sociale media zijn te goeder trouw opgemaakt op basis van gegevens die op dat moment beschikbaar waren. Zij zijn illustratief en maken geen deel uit van het contract.

Artikel 9: Beeldmateriaal en reviews:

1. Beeldmateriaal, verworven tijdens een reis, verkocht door YÜGEN tours, en verworven hetzij door YÜGEN tours of haar partners/leveranciers, hetzij door een reiziger, kan voor commerciële doeleinden gebruikt worden door YÜGEN tours, tenzij de reiziger expliciet en via aangetekend schrijven, aangeeft dat het materiaal niet mag gebruikt worden door YÜGEN tours.
2. Reviews, feedback, aanbevelingen, getuigenissen en dergelijke, anoniem of met naam, zoals genoteerd op de beoordelingsformulieren of via mail bezorgd na de reis door de reiziger, kunnen gebruikt worden door YÜGEN tours, tenzij de reiziger uitdrukkelijk vermeldt dat hij dit niet wenst.